

连云港市工业投资集团2023春季校园招聘岗位需求明细表

单位（盖章）：

填报时间 2023年 02月 21日

序号	单位	岗位	专业	需求人数	全日制学历要求			是否应届	岗位描述	任职资格	月薪（元）	备注
					博士	硕士	本科					
1	氨纶	聚合工程师	纺织、化纤、化工、材料类专业	2			2	是	1. 聚合配方的计算和控制条件制订； 2. 查看聚合、精制指标数据，生产异常的原因调查； 3. 参与对生产现场的过程控制、工艺执行等定期稽核并提出整改措施； 4. 聚合和精制工艺检查； 5. 参与标准操作程序（SOP）的制订及维护工作。	1. 熟悉氨纶聚合和精制生产工艺； 2. 有聚合、纺丝及质量管理经验； 3. 熟悉化学及仪器分析方法； 4. 能够运用各种数据分析方法； 5. 具备较强的文字工作能力，熟悉各类技术文件写作规范； 6. 熟悉基本电脑操作，能熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件。	6000-8000	
2	氨纶	纺丝工程师	纺织、化纤、化工、材料类专业	2			2	是	1. 解决生产过程出现的一些质量问题； 2. 解决产品客户使用过程中出现的质量问题； 3. 参与和配合新产品的开发工作。	1. 熟悉纺丝的生产过程及设备； 2. 能独立制定并协调相关部门，完成新产品的开发、市场试用等； 3. 可以解决客户的投诉问题； 4. 熟悉电脑基本操作，能熟练地使用Word、Excel、PPT等办公软件。	6000-8000	
3	氨纶	产品研发工程师	纺织、化纤、化工、材料类专业	2			2	是	1. 按质量、环境、能源、知识产权、职业健康、安全、两化融合等体系要求执行新产品开发工作，形成记录并跟踪； 2. 负责指定仪器及设备的作业、维护、5S等工作； 3. 提出合理化建议，修订作业指导书； 4. 安全职责：能够识别作业危险源，严格执行研发试验相关PPE佩戴要求； 5. 参与两化融合技术实现方案和试运行方案的制定。	1. 具备公司相关产品的生产工艺知识以及技术； 2. 思维敏捷，乐于创新，判断力较强，工作讲究方法，灵活多变； 3. 具备较强动手能力； 4. 熟悉基本电脑操作，能熟练地使用Word、Excel、PPT等办公软件。	8000-10000	
4	氨纶	储备技术员	纺织、化纤、化工、材料类、机电、能源动力、计算机类专业	5			5	是	1. 配合工程师完成项目相关实验实验，制定实验计划，产品检测验证等工作； 2. 负责生产工艺和设备的应用和改进工作。	1. 有较强的专业知识，能主动开展工作； 2. 积极进取，有刻苦钻研精神； 3. 适应短期出差、有相关工作实习经验者优先。	6000-8000	
5	产业发展公司	园区服务部EHS主管	医药化工类专业	1			1	否	1. 负责园区污水站、危险品库、危废危险品库的手续完善以及后期运行管理的对接、落实、协调、监管等； 2. 负责督查入驻企业涉及环保、危化危险品的使用和管理。	1. 具有5年以上污水站、危险品库、危废危险品库现场管理经验； 2. 持有中级注册安全师（化工安全类）及以上证书。	12000-14000	社招
6	产业发展公司	招商运营部招商专员	药学类专业	2			2	是	1. 积极拓展招商渠道，发展新客户，跟踪老客户和潜在客户； 2. 负责业务范围内的招商谈判、签订合同； 3. 做好招商的后期服务工作。	1. 热爱招商工作，有较好的组织协调、人际交往、团队合作和语言表达能力； 2. 知识面广，亲和力好，性格开朗，具备良好的谈判和沟通能力； 3. 熟悉招商、运营管理工作程序，熟悉招商工作流程及招商策划，有招商引资相关工作实习经验者优先。	6000-7000	
7	格斯达担保公司	法律事务部办事员	法学类专业	1			1	是	1. 负责公司担保业务代偿案件的诉讼、保全、庭审等相关法律事务工作，依法维护公司债权利益； 2. 负责接收、梳理代偿业务，配合部门经理制定代偿清收计划、诉前化解方案； 3. 依法为客户提供诉讼保全担保业务的办理； 4. 负责草拟各类议案、文书、合同等法律文本； 5. 配合部门经理进行公司抵债资产的管理和维护、抵债资产处置及呆坏账核销工作； 6. 配合部门经理进行法律宣传、教育、培训等工作。	1. 具有较强的责任心和团队合作精神； 2. 能够适应长期出差； 3. 持有法律相关资格证书者优先。	6000-7000	
8	格斯达担保公司	业务部办事员	金融类专业	1			1	是	1. 负责开展公司担保业务，配合部门经理做好客户、银行的营销和维护； 2. 负责开展尽职调查，收集整理企业相关材料，披露项目风险点，核实企业提供材料的真实性； 3. 负责办理业务抵质押等反担保手续，协助风险管理部落实信用反担保手续； 4. 负责定期保后回访，了解客户的生产经营情况、其他重大事项，撰写客户保后监管表； 5. 负责跟踪在保业务按期还款及续贷工作； 6. 负责逾期项目催收，并配合清收，提交代偿项目自查报告。	1. 工作细致，责任感强，具有良好的协调、沟通能力和人际交往能力； 2. 能够适应长期出差； 3. 持有金融相关资格证书者优先。	6000-7000	

连云港市工业投资集团2023春季校园招聘岗位需求明细表

单位（盖章）：

填报时间 2023年 02月 21日

序号	单位	岗位	专业	需求人数	全日制学历要求			是否应届	岗位描述	任职资格	月薪（元）	备注
					博士	硕士	本科					
9	格斯达担保公司	担保业务部办事员	财会类专业	1			1	是	1. 负责开展公司担保业务，配合部门经理做好客户、银行的营销和维护； 2. 负责开展尽职调查，收集整理企业相关材料，披露项目风险点，核实企业提供材料的真实性； 3. 负责办理业务抵质押等反担保手续，协助风险管理部落实信用反担保手续； 4. 负责定期保后回访，了解客户的生产经营情况、其他重大事项，撰写客户保后监管表； 5. 负责跟踪在保业务按期还款及续贷工作； 6. 负责逾期项目催收，并配合清收，提交代偿项目自查报告。	1. 工作细致，责任感强，具有良好的协调、沟通能力，人际交往能力； 2. 能够适应长期出差； 3. 持有财务相关资格证书者优先。	7000-8000	
10	格斯达担保公司	财务管理部办事员	财会类专业	1			1	是	1. 按时办理资金的提取、存入、贷款、还款和报销等收付手续； 2. 负责保管印鉴、空白支票及银行付款U盾； 3. 负责保管会计凭证、账簿、报表等档案资料； 4. 负责银行对帐工作，有未达帐款及时编制银行存款余额调节表。	1. 工作细致，责任感强，具有良好的协调、沟通能力，人际交往能力； 2. 能够适应长期出差； 3. 持有财务相关资格证书者优先。	7000-8000	
11	科技小贷公司	信贷业务办事员	财会类专业	1			1	是	1. 客户资源的开发及维护、落实业务营销计划及组织实施工作； 2. 负责贷款业务调查、评价工作，并撰写调查报告； 3. 落实贷审会审批条件，负责合同的签订，办理授信、贷款的各种担保措施及相关手续； 4. 负责贷后管理工作，其中包含贷款本息的催收工作、做好贷后检查及风险预警工作、做好五级分类的初分工作； 5. 负责不良贷款清收。	1. 工作细致，责任感强，具有良好的协调、沟通能力，人际交往能力； 2. 能够适应长期出差； 3. 持有财务相关资格证书者优先。	7000-8000	
12	供电	技术岗位	电气类专业	1			1	是	1. 协助开展继保领域新技术、新设备的技术研究、储备及技术应用推广； 2. 协助继保专业管理及项目策划，组织开展继保专业培训等； 3. 协助开展继保设备及系统部署，调试与优化，对继保设备及系统运行维护进行故障分析及技术支持； 4. 协助负责继保专业项目施工方案以及进度计划安排编制和落实。	1. 熟悉继电保护原理，熟悉电力工程相关设计图纸，能分析检查审核图纸设计； 2. 熟悉掌握继电保护装置的原理及控制回路原理，能独立完成35KV及以上变电站二次保护调试； 3. 熟悉继电自动化电力设备技术，继电保护分析，变电站自动化综合技术； 4. 熟悉继电保护二次设备的性能、工作原理及安全装置的作用和操作方法，并按规范操作； 5. 积极主动，具有良好的沟通能力和团队合作意识； 6. 熟悉电网二次安防设备，有电网安全项目实习经验优先。	7000-8000	
13	供销	法务助理	法学类专业	1			1	是	1. 协助完成公司对内、对外相关法律文本的制定、修订工作； 2. 协助拟定、审核及完善公司各项规章制度； 3. 协助处理公司对外业务中涉及到的法律事务，并对相关业务部门提供法律支持； 4. 协助完成公司的涉诉事务，准备法律文本，处理相关法律事务； 5. 负责部门内部相关文件材料的撰写。	1. 熟悉商贸经营、企业管理等相关法律法规； 2. 掌握各类法律事务处理、合同管理、法律风险规避、法律意识宣传等工作。	6000-7000	
14	灌西	会计员	财会类专业	1			1	是	1. 执行日常业务的会计核算工作； 2. 负责公司日常的费用报销、审核原始单据，保证报销手续及原始单据的准确性。	1. 熟练掌握会计科目、账户与复式记帐的应用等会计知识； 2. 具有较强的财务业务能力，持有会计相关专业技术职称或职业资格证书者优先。	5500-6500	
15	灌西	秘书	中国语言文学类专业	1			1	是	1. 负责公司文件处理，会议记录等资料的整理工作； 2. 负责档案、资料的调借、查阅工作； 3. 负责检查入库或到期归还档案资料的完整性，发现问题及时报告处理。	1. 具有较强的文字工作能力，熟悉各类技术文件写作规范； 2. 熟悉基本电脑操作，能熟练地使用Word、Excel、PPT等办公软件。	5500-6500	
16	灌西	工程造价员	土木、建筑类专业	1			1	是	1. 负责工程投标预算或工程量清单报价的编制及相关工作； 2. 负责项目日常预算工作和竣工结算报价编制及核对工作。	1. 能综合运用管理学、经济学和工程技术等方面的知识与技能，对工程造价进行预测、计划、控制、核算、分析和评价等工程造价专业知识； 2. 能够独立做好工程造价预算工作，具有造价师等职业资格证书者优先。	5500-6500	
17	灌西	农业技术员	农学类专业	1			1	是	1. 负责单位基地种植作物的日常指导工作； 2. 对所管区域种植作物进行生产记录和统计分析； 3. 合理安排指导基地工人进行各项农事操作。	1. 熟练掌握农作物生产技术、种子生产与经营基本知识； 2. 熟练掌握现代农业技术、生态农业技术、农产品加工及质量检测等基本技能。	5500-6500	

连云港市工业投资集团2023春季校园招聘岗位需求明细表

单位（盖章）：

填报时间 2023年 02月 21日

序号	单位	岗位	专业	需求人数	全日制学历要求			是否应届	岗位描述	任职资格	月薪(元)	备注
					博士	硕士	本科					
18	灌西	法务专员	法学类专业	1			1	是	1. 负责合同管理以及归档工作； 2. 参与招投标项目的监督工作； 3. 对公司各类合同的签订进行审核以及执行情况进行检查； 4. 负责公司各类合同纠纷、法律案件及法务咨询工作。	1. 具备常用法律文书制作能力，熟练分析和解答常见法律问题的咨询能力； 2. 善于沟通和调解，具有良好的组织协调能力。	5500-6500	
19	华茂	技术岗位	财会类专业	1			1	是	从事财务会计、税务管理工作等	1. 财会、审计相关专业； 2. 熟练使用财务软件，精通财务监测、分析、税务知识； 3. 有较强的的沟通协调能力和应急处置。	6000-7000	
20	华茂	技术岗位	建筑类（园林）专业	1			1	是	从事苗圃研发、管理等	1. 能独立开展园林园艺设计、技术指导或苗圃研发等工作； 2. 有相关工作实习经验，持有相应职称或职业资格者优先。	6000-7000	
21	金航	资产管理部办事员	工商管理类	1			1	是	1. 参与企业改革改制、吸收合并工作； 2. 负责企业工商注册登记等相关业务办理。	1. 熟悉企业资产管理工作，掌握运用《公司法》等相关知识法规； 2. 有较强的学习、沟通、协调能力，良好的团队合作意识和承压能力。	4500-5500	
22	金桥制盐	秘书	中国语言文学类专业	1			1	是	1. 负责公司文件起草，文字材料撰写工作； 2. 负责安排公司日常会议，并做好会前准备，会议记录，会后整理和归档工作。	1. 具备较强的文字工作能力，熟悉各类技术文件写作规范； 2. 熟悉基本电脑操作，能熟练地使用Word、Excel、PPT等办公软件。	5500-6000	
23	利海	工艺工程师	化工类专业	4			4	是	1. 协助生产部长做好工艺开发和工艺方案、工艺流程的制定； 2. 拟定操作规程，协助做好系统调试、试生产等工作； 3. 为生产提供技术支持和保障。	1. 具有扎实的化工专业知识以及安全生产知识；熟练掌握化工生产工艺、流程设计，化工设备结构和性能； 2. 具有较强的创新意识及能力，工艺分析思路清晰；较强的管理、分析、判断与沟通能力。	5500-7000	
24	利海	环保管理员	环境科学与工程类专业	1			1	是	1. 协助安环管理部组织、实施安全环保规划，日常环保督查； 2. 参与公司环境方针、目标、指标的制订，控制； 3. 减少和避免环保事故的发生，完成公司环保目标。	1. 具有较专业的安全管理知识，熟悉各装置工艺流程；熟悉化工生产工艺、流程、基建过程，了解各岗位生产特点； 2. 熟悉与安全生产、环保等有关的法律、法规、标准、规程、制度；	5500-7000	
25	利海	电仪维护员	电气类专业	1			1	是	1. 负责做好公司供电管理、电气设备巡检和保养维护工作； 2. 正确、及时地按外部调令执行倒闸操作，及时处理电气设备故障，确保电气设备安全连续运行； 3. 参与电气设备技术交流、方案论证、设计联络工作，进行电气设备的选型及安装调试，做好相关制度执行和技术支持工作。	1. 具有扎实的电仪专业知识，熟悉电仪设备工作原理和检修流程； 2. 具有一定的设备故障分析判断能力； 3. 具有一定的突发事件的处理能力。	5500-7000	
26	利海	仪表维护员	仪器仪表类专业	1			1	是	1. 负责公司仪表维护、巡检和保养维护工作，确保仪表处于良好工作状态，以保证生产的平稳正常进行； 2. 参与电气设备技术交流、方案论证、设计联络工作； 3. 进行电气设备的选型及安装调试，做好相关制度执行和技术支持工作。	1. 具有扎实的电仪专业知识，熟悉电仪设备工作原理和检修流程； 2. 具有一定的设备故障分析判断能力； 3. 具有一定的突发事件的处理能力。	5500-7000	
27	利海	土建工程师	土木、建筑类专业	1			1	是	1. 在技术开发部长的指导下开展具体工作； 2. 负责土建工程的质量、进度、安全、费用、文明施工、资料等方面的管理工作。	1. 熟悉施工现场运作流程，精通土建工程规范、技术要求、施工工艺、材料设备； 2. 擅长施工进度、质量控制，熟练使用办公、绘图、造价、计算软件。	5500-7000	
28	青口	米业营销中心营销员（线上品牌宣传）	新闻传播、市场营销类	1			1	是	1. 根据“盐田玉”品牌定位，做好线上宣传； 2. 熟悉网络销售模式，并能形成自身销售特色； 3. 负责线上推广，做好线上活动和专题的策划。	1. 品牌传播/市场策划类专业毕业； 2. 具有良好的职业素养和道德品质，身体健康； 3. 熟悉运用各类网络平台； 4. 具有良好的心理承受力。	6000-7000	

连云港市工业投资集团2023春季校园招聘岗位需求明细表

单位（盖章）：

填报时间 2023年 02月 21日

序号	单位	岗位	专业	需求人数	全日制学历要求			是否应届	岗位描述	任职资格	月薪(元)	备注
					博士	硕士	本科					
29	青口	大新农场农技师	农学类专业	1			1	是	1. 负责水稻种植、生产管理和生产技术服务； 2. 负责农田病、虫、草害监控和防治，提高农作物的产量及质量； 3. 对农作物生长及田间管理中的各类数据进行统计、分析，提出专业性指导方案； 4. 及时向生产领导汇报农事相关情况。	1. 熟悉与农业生产和植物保护相关的有关方针、政策和法规； 2. 掌握植物有害生物鉴定、识别、监测和控制的方法和技能； 3. 具备农业生产和植物保护的科学研究和实际工作能力	6000-7000	
30	上元	造价员	土木、建筑类专业	1			1	是	负责工程概预算、招投标、工程项目合同管理等工作。	1. 熟练应用广联达、沅上云、CAD制图等软件； 2. 持有二级建造师职业资格证书者优先。	5000-6000	
31	神特	研发工程师	纺织、化纤、化工、材料类专业	6		3	3	是	负责高分子聚乙烯纤维产品研发工作	1. 高分子材料、化工化纤等专业，本科及以上学历； 2. 有良好的数据分析力及实验能力； 3. 有良好的沟通协调能力和团队合作精神。	5000-8000	
32	神特	设备工程师	机械、电气类专业	3			3	是	负责生产设备管理、维护等工作	1. 机械或机电一体化专业，本科及以上学历； 2. 熟悉机械原理及结构； 3. 有良好的沟通协调能力和团队合作精神； 4. 具有较强的动手能力，有责任心，工作积极主动。	5000-6000	
33	神特	成本会计	财会类专业	1			1	是	负责公司新项目财务核算等工作	1. 财务管理专业，本科及以上学历； 2. 持有会计从业资格证书、中级会计师职称优先； 3. 熟练应用用友财务软件和办公软件； 4. 诚实守信，有职业操守，具有很强的工作责任心； 5. 有良好的沟通协调能力和团队合作精神。	5000-6000	
34	台北	技术岗位	财会类专业	1			1	是	从事财务会计、税务管理工作等，兼审计工作等	1. 财会、审计相关专业； 2. 熟练使用财务软件，精通财务监测、分析、税务知识； 3. 有较强的的沟通能力，善于应急处置。	6000-7000	
35	台北	技术岗位	电子信息类专业	1			1	是	1. 从事企业办公网络方案设计与管理工作、物联网设计与管理工作，兼数字媒体等相关工作； 2. 参与办公网络设计与管理工作。	1. 计算机科学与技术、软件工程、信息化相关专业； 2. 熟悉物联网行业，能设计开发市政、绿化、保洁自动监测、预警、调度系统。	6000-7000	
36	纤维研究院	研发工程师	纺织类专业	4		4		是	从事研发与科技项目管理，涉及RTM、热压罐、模压成型、预浸料、缠绕成型、编织、纤维复合材料力学结构设计与模型分析等相关工作。	1. 工作态度认真，能吃苦耐劳，有责任心； 2. 身心健康，服从单位规章制度，有相关工作实习经验者优先。	7000-10000	
37	纤维研究院	检测工程师	材料类专业	6			6	是	从事纤维与复合材料检验检测等相关工作。	1. 工作态度认真，能吃苦耐劳，有责任心； 2. 身心健康，服从单位规章制度，有相关工作实习经验者优先	6000-8000	
38	纤维研究院	电气工程师	电气类专业	2			2	是	从事电气设备组装维修及相关专业的工作。	1. 工作态度认真，能吃苦耐劳，有责任心； 2. 身心健康，服从单位规章制度，有相关工作实习经验者优先	6000-8000	
39	纤维研究院	安全员	安全科学与工程类专业	1			1	是	从事企业安全生产管理相关工作。	1. 工作态度认真，能吃苦耐劳，有责任心； 2. 身心健康，服从单位规章制度，有相关工作实习经验者优先	6000-8000	
40	徐圩	会计	财会类专业	1			1	是	1. 熟悉会计制度和税收法律法规； 2. 依据公司财务制度和报销流程，审核各类费用报销单据，确保报销符合财务制度； 3. 有良好的沟通能力，具有较强的责任心和良好的职业道德，原则性强。	1. 会计、财务相关专业大学及以上学历； 2. 熟练操作会计软件以及办公自动化系统软件； 3. 有相关工作实习经验优先。	4500-5500	
41	徐圩	秘书	中国语言文学类专业	1			1	是	1. 负责办公室文件收发管理； 2. 负责方案、总结、讲话及应急事务材料等文稿的撰写； 3. 负责会议记录及整理归档工作。	1. 有较强的写作能力和沟通能力，有较强的组织和协调能力； 2. 能熟练操作各种办公设备，运用各类办公软件。	4500-5500	
合 计				68	0	9	59	——	——	——		

单位负责人签字：